

Guatemala, 31 de Julio de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **470-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2020**, correspondiente al mes de julio del 2020, y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "BD8AE9FA" número 2340177132.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Presupuesto.
- b) Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto.
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Presupuesto.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la sección de archivo en el resguardo de los documentos de la Sección de Presupuesto.
- b) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.

- d) Se apoyó a la Sección de Presupuesto en el cumplimiento de sus objetivos
- e) Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto
- f) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Presupuesto
- g) Se apoyó en la formulación de Ampliaciones y Reprogramaciones de cuota, elaboradas en la Sección de Presupuesto.



Astrid Vanessa Garrido Morales



Licda. Barbara Lyette Garcia Nuñez
Jefe de Presupuesto
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación